



Утверждено приказом директора
МБОУ «СОШ №110» М.С. Галиевым
№133 от «01» апреля 2024 г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

для работников ГОЛ «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего трудового распорядка ГОЛ «Теремок» с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ №110» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. ПРИЕМ НА СМЕНУ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ № 110».

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ ЛАГЕРЬ

3.1. В лагерь принимаются дети 6,5-11 лет из числа учащихся школы и будущих первоклассников.

3.2. При наборе в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- договор
- справку о состоянии здоровья ребенка

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ СОТРУДНИКОВ

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены с дневным пребыванием – 13 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается ответственным, объявляется работнику. Воспитатели, отвечающие за смену, приходят за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

07.45-приход воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.00-08.15 –сбор детей

08.15 -08.30 – зарядка

08.30 - 09.00 –отрядное дело

09.00 - 09.30 – завтрак

09.30 –13.00– организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки;

13.00-13.30- обед

13.30-14.00-игры на свежем воздухе

14.00-убытие детей домой

4.6. Воспитатели организуют учет явки детей. в журнале посещений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения руководителя лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать руководителю лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
 - оказывать помощь в организации работы лагеря.
- 6.2. Обязанности родителей:
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 - обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
 - информировать воспитателей о причине отсутствия ребенка в профильной смене;
 - заранее информировать руководителя лагеря в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам;
 - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве профильной смены;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. ПООЩРЕНИЯ

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается начальником лагеря и воспитателями по итогам работы лагерной смены.

9. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).