



Утверждено приказом директора  
МБОУ «СОШ №110» М. С. Галиевым  
№133 от «01» апреля 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лагере дневного пребывания на базе МБОУ «СОШ №110»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря дневного пребывания «Теремок» (далее - Лагерь) с дневным пребыванием детей, организованного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №110» (далее - Школа) для отдыха, развития интеллектуального и физического здоровья обучающихся в каникулярное время.

1.2. Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на базе Школы.

1.3. Программа Лагеря соответствует возрастной группе детей 6,5-11 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. 124-ФЗ;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

1.5. **Предметом деятельности** Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, интеллектуальное и физическое развитие детей в каникулярное время.

1.6. **Целью** деятельности Лагеря является:

- ✓ развитие творческого потенциала детей, их включение в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность.

1.7. **Задачами** деятельности Лагеря являются:

- ✓ создать необходимые условия для личностного, творческого и физического развития детей;
- ✓ создать максимальные условия для быстрой адаптации детей с учётом возрастных особенностей;

✓ обеспечить необходимыми условиями детей в пришкольном лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации, установленными на 2024-2025 гг.;

1.8. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом с учётом индивидуальных возрастных особенностей детей.

1.9. Количество мест в Лагере определяется Комитетом по образованию города Барнаула, администрацией МБОУ «СОШ №110» с учётом потребностей контингента образовательной организации.

1.10. Лагерь осуществляет работу в период летних каникул в течение 13 дней в соответствии с распоряжением Комитета по образованию города Барнаула (с 26.05. 2025 по 11.06.2025)

1.11. Дети зачисляются в Лагерь при наличии заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение №1).

1.12. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и Положением об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием «Теремок», заключенным с родителями (законными представителями) детей.

## **2. Организация и управление**

2.1. Положение о Лагере утверждается приказом директора Школы.

2.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с утверждённым режимом работы.

2.3. Администрация Школы публикует настоящее Положение и иные документы, регламентирующие организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период на сайте образовательной организации.

2.4. Организация питания детей организуется в столовой образовательной организации в соответствии с нормами.

2.5. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Школы. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- готовит проекты приказов по организации лагеря;
- проводит инструктаж по ТБ с персоналом;
- составляет график выхода на работу персонала;
- ведет отчетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря

2.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников, прошедших медицинскую комиссию.

2.7. Условия устройства и организации работы Лагеря созданы в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.8. Программы Лагеря, направленные на развитие интеллектуального и творческого потенциала детей, утверждаются начальником Лагеря в соответствии с определённой направленностью смены.

### **3. Права и обязанности детей, посещающих летний оздоровительный лагерь**

3.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных мероприятиях.

3.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения и иных документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

### **4. Здоровьесбережение**

4.1. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.2. Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а руководители профильных смен - для детей.

4.3. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать режим работы Лагеря. Не допускается самовольный уход ребёнка с территории Лагеря.

4.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и документов в соответствии с планом работы Лагеря.

4.5. План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций соответствует плану, размещённому в рекреации Школы.

4.6. Организация питания осуществляется на основании утверждённого меню.

### **5. Финансирование**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Лагерь организуется за счёт средств муниципального бюджета и средств родителей (законных представителей).

### **6. Ответственность**

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.2. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Директору МБОУ «СОШ № 110» Галиеву М.С.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(родителей, законных представителей)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Теремок» с 26.05.2025 г. по 11.06.2025 г. Режим работы лагеря с 8.00 до 14.00 час.

**Условия пребывания ребенка**

**в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Теремок»**

1. Приходить в лагерь без опозданий, забирать ребенка вовремя.
2. Одевать ребенка в соответствии с погодными условиями, наличие головного убора обязательно.
3. Об отсутствии ребенка в лагере по уважительным причинам сообщать воспитателю заранее.
4. Отпустить ребенка из лагеря раньше режимного времени возможно только с письменного заявления родителей.

*С положением о детском оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием, правилами поведения учащихся, сметой затрат на содержание ребенка в лагере дневного пребывания, с правами и обязанностями обучающихся школы ознакомлены и согласны выполнять.*

*Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

**Приход в лагерь и уход из лагеря**

1. Разрешаю ребенку самостоятельно приходить и уходить из лагеря \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей законных представителей)

2. Ребенка будут приводить и забирать родители \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей законных представителей)

Родители	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес	Контактный телефон
Мать			

Отец			
------	--	--	--

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год