



Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ №110»
 М.С. Галиев

**План работы с учащимися «группы риска» 9-х, 11-х классов
 по подготовке к ГИА в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	ответственные	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.	Информационно – аналитическая деятельность		
	Задача: создание комфортных условий для работы учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию.		
1.1.	Формирование банка данных учащихся, составляющих «группу риска»	Учителя - предметники Социальный педагог	сентябрь 2024 года
1.2.	Проведение заседаний МС по вопросу создания условий для успешности обучения учащихся данной категории	Руководители МО	В соответствии с планом работы МС
1.3.	Организация системы дополнительных занятий с учащимися данной категории	Классные руководители, учителя - предметники	В течение учебного года
1.4.	Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА выпускников, относящихся к «группе риска». Порядок проведения ЕГЭ (ОГЭ) 2023г.»	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники	Ноябрь 2024 Февраль 2025
1.5.	Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 11-х классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники	По графику в течение учебного года
1.6.	Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9-х классов по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники	По графику в течение учебного года
2.	Организационно – исполнительская деятельность		
	Работа с педагогическими кадрами.		
	Задача: организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности.		
2.1.	Ведение ежедневного учета посещаемости учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий.	Зам. директора по ВР социальный педагог, классные руководители	В течение учебного года
2.2.	Индивидуальные беседы с учащимися по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя -	В течение учебного года

		предметники	
2.3.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.4.	Организация советов профилактики с целью выявления проблем неуспеваемости и определения перспектив работы	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
2.5.	Посещение уроков учителей – предметников для изучения работы учителя на уроке с учениками «группы риска»	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.6.	Контроль за накапливаемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	В течение учебного года
2.7.	Консультационные беседы с учителями-предметниками по организации работы с выпускниками «группы риска»	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.8.	Анализ результатов тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР	В течение года
3.	Мотивационно – целевая деятельность Работа с учащимися. Задачи: Контроль за организацией рабочего места в учебное время. Создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования.		
3.1.	Обеспечение учащихся алгоритмом: • выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных; • работы с учебником по заданию учителя; • устного ответа.	учителя - предметники	В течение учебного года
3.2.	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через классных руководителей, возможности учебных кабинетов)	классные руководители, учителя - предметники	В течение учебного года
3.3.	Индивидуальные беседы с учащимися	Зам. директора по УВР классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог	В течение учебного года
4.	Контрольно – диагностическая деятельность. Психолого – педагогическое сопровождение. Задачи: обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся. Консультирование родителей.		
4.1.	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, замещающих их	Педагог-психолог	В течение учебного года

4.2.	Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе	Педагог-психолог, классный руководитель	В течение учебного года
4.3.	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной категории	Классный руководитель, педагог-психолог	В течение учебного года
4.5.	Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков	классные руководители, учителя - предметники	В течение учебного года
4.6.	Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ	учителя - предметники	В течение учебного года
4.7.	Понижение уровня тревожности у учащихся, относящихся к «группе риска» (тренинги)	Педагог - психолог	В течение учебного года
5.	Регулирующая деятельность. Работа с родителями. Задачи: осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.		
5.1.	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся.	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель	По мере необходимости
5.2.	Организация встречи родителей с учителями – предметниками в установленное время	Администрация школы, классные руководители	В течение учебного года
5.3.	Подготовка советов профилактики с приглашением родителей неуспевающих учащихся.	зам. директора по ВР	В течение учебного года
5.4.	Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по решению проблем воспитания детей.	классные руководители, председатели родительских комитетов.	В течение учебного года