Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №110»

_____ Н.Г.Халев

План работы с учащимися «группы риска» 9-х, 11-х классовпо подготовке к ГИА в 2023/2024 учебном году

№ пп	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Информационно – аналитическая деятельность** Задача: создание комфортных условий для работы учащихся, имеющих низкую учеб-ную мотивацию.		
1.1.	Формирование банка данных учащихся, составляющих «группу риска»	Учителя - предметники Социальный педагог	сентябрь 2022 года
1.2.	Проведение заседаний МС по вопросу со-здания условий для успешности обучения учащихся данной категории	Руководители МО	В соответствии с планом работы МС
1.3.	Организация системы дополнительных заня-тий с учащимися данной категории	Классные руководители, учителя - предметники	В течение учебного года
1.4.	Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА выпускни-ков, относящихся к «группе риска». Порядок проведения ЕГЭ (ОГЭ) 2024г.»	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники	Ноябрь 2022 Февраль 2022
1.5.	Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 11-х классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники	По графику в течение учеб-ного года
1.6.	Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9-х классов по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники	По графику в течение учеб-ного года
2.	**Организационно – исполнительская деятельность** Работа с педагогическими кадрами. Задача: организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной дея-тельности.		
2.1.	Ведение ежедневного учета посещаемости учащимися уроков, мероприятий и дополни-тельных занятий.	Зам. директора по ВР социальный педагог, классные руководители	В течение учеб-ного года
2.2.	Индивидуальные беседы с учащимися по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Зам. директора по УВР,классные руководители, учителя - предметники	В течение учеб-ного года

2.3.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.4.	Организация советов профилактики с целью выявлению проблем неуспеваемости и определения перспектив работы	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
2.5.	Посещение уроков учителей – предметников для изучения работы учителя на уроке с учениками «группы риска»	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.6.	Контроль за накопляемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	В течение учебного года
2.7.	Консультационные беседы с учителями-предметниками по организации работы с выпускниками «группы риска»	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.8.	Анализ результатов тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки кОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР	В течение года
3.	**Мотивационно – целевая деятельность** Работа с учащимися. Задачи: Контроль за организацией рабочего места в учебное время. Создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования.		
3.1.	Обеспечение учащихся алгоритмом: ● выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных; ● работы с учебником по заданию учителя; ● устного ответа.	учителя - предметники	В течение учебного года
3.2.	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через классных руководителей, воз- можности учебных кабинетов)	классные руководители, учителя - предметники	В течение учебного года
3.3.	Индивидуальные беседы с учащимися	Зам. директора по УВР классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог	В течение учебного года
4.	**Контрольно – диагностическая деятельность.** Психолого – педагогическое сопровождение. Задачи: обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся. Консультирование родителей.		
4.1.	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, замещающихих	Педагог-психолог	В течение учебного года
4.2.	Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе	Педагог-психолог, классный руководитель	В течение учебного года
4.3.	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся дан-ной категории	Классный руководитель, педагог-психолог	В течение учебного года
4.5.	Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков	классные руководители, учителя - предметники	В течение учебного года

4.6.	Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ	учителя - предметники	В течение учебного года
4.7.	Понижение уровня тревожности у учащихся, относящихся к «группе риска» (тренинги)	Педагог - психолог	В течение учебного года
5.	**Регулирующая деятельность.** Работа с родителями. Задачи: осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.		
5.1.	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся.	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель	По мере необходимости
5.2.	Организация встречи родителей с учителями – предметниками в установленное время	Администрация школы, классные руководители	В течение учебного года
5.3.	Подготовка советов профилактики с приглашением родителей неуспевающих учащихся.	зам. директора по ВР	В течение учебного года
5.4.	Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по решению проблем воспитания де- тей.	классные руководители, председатели родительских комитетов.	В течение учебного года