

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет

МБОУ «СОШ №110»

Протокол от 20.10.19 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №110»

И.А. Фефилова

20.10.19



ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол от 24.10.19 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №110»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ №110» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №110».

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) МБОУ «СОШ №110» (далее – Учреждение) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Основными задачами Педсовета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Срок полномочий Педсовета – бессрочно.

2. Компетенции Педсовета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие и рассмотрение основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

- рассмотрение годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2.2. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

2.3. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Ответственность Педсовета

Педсовет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- за утверждение образовательных программ, в т. ч. Адаптированных образовательных программ;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

4.6. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих

с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.9. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

4.10. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.