



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СОШ №110» г. Барнаула

ПРИКАЗ

«5» августа 2024 года

№ 248 -осн

**Об организации воспитательной работы
МБОУ «СОШ №110» в 2024/2025 учебном году**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, оказания помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями при организации воспитательного процесса, повышения творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных особенностей, оказания практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися, изучения и обобщения передового опыта работы классных руководителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать воспитательную работу в 2024/2025 учебном году на 2021-2026 годы с 01.09.2024 г.
2. Утвердить рабочую программу и примерный календарный план воспитательной работы начального общего образования МБОУ «СОШ №110» на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить рабочую программу и примерный календарный план воспитательной работы основного общего образования МБОУ «СОШ №110» на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить рабочую программу и примерный календарный план воспитательной работы среднего общего образования МБОУ «СОШ №110» на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
5. Утвердить план внутришкольного контроля воспитательной работы МБОУ «СОШ №110» на 2024/2025 учебный год (приложение 4).
6. Утвердить план штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ №110» на 2024/2025 учебный год (приложение 5).
7. Заместителю директора по воспитательной работе Алибаевой Т.В.:
 - 7.1. организовать воспитательную работу согласно Календарному плану воспитательной работы;
 - 7.2. отработать механизм взаимодействия с ПДН, УПД по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших закон;
 - 7.3. проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами воспитательной работы и критериями деятельности по окончании полугодия;
 - 7.4. осуществлять контроль за работой классных руководителей по всем направлениям деятельности, результаты контроля отражать в приказах, заслушивать на заседании МО, совещаниях при директоре, педагогическом совете;
 - 7.5. организовать работу штаба воспитательной работы.
8. Назначить руководителем методического объединения классных руководителей заместителя директора по воспитательной работе Алимбаеву Т.В.

9. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год (приложение 6).

10. Руководителю МО классных руководителей Алимбаевой Т.В.:

10.1. организовать работу методического объединения классных руководителей в 2024/2025 учебном году;

10.2. проанализировать работу МО классных руководителей за 2023/2024 учебный год до 25.08.2024 г.;

10.3. включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач воспитательной работы;

10.4. координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий;

10.5. содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы школы.

11. Утвердить структуру «Плана воспитательной работы класса» (приложение 7).

12. Педагогу-психологу Налимовой О.А. оказать практическую помощь классным руководителям в работе с классным коллективом.

13. Классным руководителям 1-11 классов:

13.1. оформить «План воспитательной работы класса» в соответствии с требованиями и структурой, предоставить на согласование до 21.09.2024 г.;

13.2. проводить воспитательную работу с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей учащихся, их склонностей, интересов, способностей, а также для формирования ученического коллектива;

13.3. сотрудничать с учителями-предметниками, психологом, медицинским работником, родителями и другими участниками учебно-воспитательного процесса по выполнению заданий обучения и воспитания в ученическом коллективе, социальной защите учащихся.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Алимбаеву Т.В.

Директор МБОУ «СОШ №110»

М.С. Галиев

С приказом ознакомлены:

Алимбаева Т.В.

Налимова О.А.

Никулина Н.В.

Воронина О.Г.

Козьякина Я.П.

Голяткина Л.А.

Кудрявцева А.Р.

Вожакова В.А.

Савенкова Ю.А.

Видовская К.Г.

Воронина О.Г.

Тагильцева А.А.

Зейберт Т.А.

Коваль Т.Н.

Егорова Н.М.

Молчанова Н.В.

Казанцева М.В.

Бельских А.В.

Янович Е.А.

Капитулина Д.А.

Удовенко Э.Д.

Наумова Е.М.

Кизилев К.В.

Войнова Е.П.

Большанина Л.А.

Солнцева Т.С.

Тихонова Н.В.

