

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 29.01.2024



## **Положение О комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «СОШ №110»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «СОШ №110» (далее – приемная комиссия) создается для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

– Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Алтайском крае»;

- Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №110» для получения среднего общего образования в профильных классах.

1.3. Состав приемной комиссии школы (не менее 5 человек) утверждается приказом директора. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план работы и график приема граждан членам приемной комиссии, утверждает план работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора по УВР,
- учителя – предметники,
- педагог-психолог,

- представители общественности.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом назначается замена.

1.4. Срок действия и состав приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

## **2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Индивидуальный отбор в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляются в соответствии с общим порядком приема граждан в МБОУ «СОШ №110».

2.2. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся три года.

2.3. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.4. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ «СОШ №110».

## **3. Содержание деятельности приемной комиссии**

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии - набор обучающихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о допуске к участию в индивидуальном отборе в профильные классы (Приложение 1);

- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании;

- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору;

- выписки итоговых отметок за 9 класс по отдельным предметам в соответствии с выбранным профилем:

- естественно-научный профиль: химия, биология;
- социально-экономический: математика, обществознание;

- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления учащегося в профильный класс.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы, подсчитывает рейтинговые баллы образовательных достижений обучающихся и размещает рейтинг на информационном стенде и на сайте школы в течение 3 дней после завершения индивидуального отбора (Приложение 2). При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора комиссия учитывает достижения обучающихся: призовые места муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также предметных олимпиад различного уровня.

3.4. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 9 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ «СОШ №110».

3.5. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) учащихся подают заявление о приеме в МБОУ «СОШ №110» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

#### **4. Организация приема и порядок зачисления**

4.1. Все представленные документы рассматриваются в сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ «СОШ №110».

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 24 июля текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы и доводится до сведения заявителя.

4.3. Зачисление обучающихся в профильные классы МБОУ «СОШ №110» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии и заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме в профильный класс.

Приложение 1

В комиссию по индивидуальному отбору учащихся в  
профильный класс МБОУ «СОШ №110»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе для приема в МБОУ «СОШ №110»  
несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка полностью*  
законным представителем которого я являюсь, для получения среднего общего образования в 10 класс  
\_\_\_\_\_ профиля.

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_  
Место рождения обучающегося: \_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося и способах их информирования о ходе  
индивидуального отбора:  
Мать \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес жительства: \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Оценки за ОГЭ (ГВЭ) и контрольную работу по предметам (выбрать):

Социально-экономический профиль	Естественнонаучный профиль
Русский язык _____	Русский язык _____
Математика _____	Математика _____
Обществознание (история) _____	Химия(биология) _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление  
обучающегося в соответствии с п.9 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо  
переводе в МБОУ «СОШ №110» для получения среднего общего образования в профильном  
классе \_\_\_\_\_.

С Уставом МБОУ «СОШ №110», с Положением о порядке организации индивидуального отбора при  
приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №110» для получения среднего общего образования в  
профильном классе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое  
согласие ( до отзыва его мною) на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении.  
А так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и  
муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно  
действующему законодательству.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что в случае предоставления  
недостоверных сведений, я несу ответственность. Установленную законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ПРОТОКОЛ  
комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «СОШ №110»**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения МБОУ «СОШ №110»

Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «СОШ №110» в составе: \_\_\_\_\_ ,

председателя комиссии Членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

изучила документы, представленные для индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «СОШ №110», внесла данные в рейтинговую таблицу результатов индивидуального отбора в профильный \_\_\_\_\_ класс (прилагается).

**Рейтинговая таблица результатов индивидуального отбора в профильный класс**

№	ФИО	Средний балл аттестата	Результаты ОГЭ			Итоговые отметки по предметам (в соответствии с профилем)		Итого (сумма баллов)	Примечание
			рус яз	матем	по выбору				
1.									
2.									
3.									

Выводы комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_