

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 3
от 29.01.2024



**Положение
об апелляционной комиссии по вопросам
приема обучающихся в профильные классы
МБОУ «СОШ №110»**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) в МБОУ «СОШ №110» (далее – Школа) создается для решения спорных вопросов приема, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом директора Школы. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №110» для получения среднего общего образования в профильном классе;
- Положением о комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс МБОУ «СОШ №110».

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильный 10-й класс. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов.

2. Права членов апелляционной комиссии Апелляционная комиссия имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление (Приложение 1) любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
- 2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии.

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2), в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.
- 4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора.
- 4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной
комиссии МБОУ «СОШ №110»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) место жительства,
контактный телефон родителей (законных представителей)
обучающегося

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору
учащихся в профильный класс МБОУ «СОШ №110» об отказе в зачислении
моего(ей) сына(дочери) _____
в 10 класс (_____ профиль).
Считаю, что решение комиссии необъективно.

_____/_____
дата, подпись

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии
по вопросу объективности отказа в зачислении

(ФИО учащегося)
в 10 класс (_____ профиль).
Комиссия для разрешения спорного вопроса _____

(описание вопроса)

Изучив предоставленные документы (перечислить), руководствуясь документами, указанными в п.1.2 Положения об апелляционной комиссии по вопросам приема обучающихся профильных классов, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильный класс, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (_____ профильный) класс принято **объективно / необъективно**.

дата

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ