



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СОШ №110» г. Барнаула

ПРИКАЗ

«28» января 2025 г.

№ 28/1-осн

О подготовке к проведению ВПР

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1008 от 13.05.2024 года о проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР Коваль Т.Н., заместителя директора по УВР. ВПР провести в традиционной форме.
2. Назначить ответственными за организацию проведения, проверки и подготовку данных о результатах ВПР: руководителя ШМО учителей начальных классов Козякину Я.П., руководителя естественных наук Тихонову Н.В.
3. Назначить Коваль Т.Н., заместителя директора по УВР ответственным за получение результатов ВПР от руководителей ШМО: Козякиной Я.П., Тихоновой Н.В.
4. Коваль Т.Н., заместителю директора по УВР, школьному координатору проведения ВПР:
 - организовать доступ ответственным за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР Козякиной Я.П., Тихоновой Н.В. доступ к сайту – <http://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> – по мере необходимости и обеспечение и отчетными формами.
 - подготовить для размещения на официальном сайте школы нормативно-правовые документы по вопросу проведения ВПР и информационных материалов. Разместить ссылки на образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году в срок до 24.01.2025 г.
 - обеспечить нормативными и методическими документами ответственных за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР Козякину Я.П., Тихонову Н.В.– по мере необходимости.
 - подготовить расписание проведения ВПР в школе в 2025 году и разместить на сайте и стендах школы в установленные сроки.

- осуществлять контроль за подготовкой приказов по проведению предметных ВПР.
- оказывать техническую поддержку ответственным за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР Козякину Я.П., Тихонову Н.В. и ответственному за техническую поддержку проведения ВПР Савенкову Ю.А.

5. Назначить ответственным за техническую поддержку (в т. ч. оказание помощи при распечатке материалов и их внесении в специализированные формы) проведения ВПР в школе и размещения итоговых данных (специализированная форма) на сайте ВПР, а также за организацию видеонаблюдения Савенкову Ю.А., учителя информатики.

6. Ответственным за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах ВПР Козякиной Я.П., Тихоновой Н.В., Коваль Т.Н. зам. директору по УВР:

- ознакомит педагогических работников школы с расписанием проведения ВПР в школе, образцами и описаниями проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году в срок до 03.02.2025 г.

- организовать работу педагогического коллектива школы по ознакомлению учащихся с образцами и описаниями проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году в срок до 22.03.2025 года.

- спланировать и провести работу с педагогическими работниками по повышению объективности проведения и оценивания работ учащихся в рамках ВПР в срок до 22.03.2025г.

- организовать своевременное информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения предметных ВПР.

- взять под жесткий контроль посещение учащимися ВПР (своевременно выяснять причины отсутствия – иметь подтверждающие документы).

- усилить контроль за полнотой прохождения учебных программ, контрольных и проверочных работ.

- готовить приказы о корректировке программ при необходимости.

- организовать своевременное знакомство (под роспись) работников с приказами о поведении предметных ВПР.

- организовывать своевременную распечатку необходимых материалов и их раздачу.

- держать на постоянном контроле соблюдение сроков проверки и внесения данных на сайт проведения ВПР.

- организовать участие общественных наблюдателей (или видеонаблюдение) в процедуре проведения ВПР.

- организовать постоянный жесткий контроль за соблюдением процедуры проведения ВПР.

7. Возложить на учителей предметников, проверяющих ВПР ответственность за объективность проверки работ в соответствии с критериями и соблюдение сроков проверки ВПР.

8. Возложить ответственность за объективность проведения предметных ВПР на организаторов в аудитории, закрепленных соответствующими приказами.

9. Возложить на классных руководителей: 4, 5, 6, 7, 8,10 классов ответственность за обеспечение явки учащихся на ВПР.

10. Заведующей хозяйством Бучневой А.С.:

- своевременно и в полном объеме обеспечить бумагой для распечатывания, канцелярскими товарами ответственных за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР Козякину Я.П., Тихонову Н.В., а также технического специалиста Савенкову Ю.А.

- оперативно проводить заправку картриджами для принтеров, обеспечивающих печать работ по ВПР.

- обеспечить своевременную и качественную уборку помещений школы, работу рециркуляторов воздуха.

11. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с информацией (расписанием проведения ВПР, образцами проверочных работ ВПР в срок до 22.03.2025 г. Своевременно информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о местах и времени проведения ВПР (по мере их проведения). Обеспечить явку учащихся на ВПР (не допускать необоснованного (без уважительной причины) отсутствия учащихся на ВПР).
12. Учителям предметникам, работающим в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах организовать работу по преодолению пробелов в знаниях учащихся – постоянно. Ознакомить учащихся на уроках с содержанием образцов проверочных работ ВПР 2025 г. в срок до 22.03.2025г.
13. Коваль Т.Н., ответственному за ведение официального сайта школы своевременно размещать материалы в разделе ВПР.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставить за собой.

Директор МБОУ «СОШ №110»

С приказом ознакомлены:

Т.Н. Коваль

Н.В. Тихонова

Ю.А. Савенкова

Я.П. Козьякина



М.С.Галиев