|  |  |
| --- | --- |
|  | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«СОШ №110» г. Барнаула** |

**ПРИКАЗ**

«20» февраля 2024 № 95/1- осн.

**Об участии в проведении**

**всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании:

* приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;
* приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;
* приказа комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2024 №231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ МБОУ «СОШ №110»
    2. Провести ВПР в 4-8, 11 классах в соответствии с расписанием.
    3. Назначить Коваль Т.Н., заместителя директора по УВР, школьным координатором ВПР-2024, ответственным за координацию работ по проведению ВПР.

Коваль Т.Н., школьному координатору ВПР-2024:

3.1. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

3.2. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и(или) в компьютерной форме в 4-8, 11-х классах в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить федеральному организатору следующую информацию:

* количество классов в каждой параллели;
* наименование классов;
* дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
  1. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.
  2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Распечатать бумажные протоколы и коды участников в необходимом количестве.
  3. Организовать выполнение работы участниками. Работа выполняется ручками синего или черного цвета.
  4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  5. Получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.
  6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  7. Получить в личном кабинете ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
  8. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола.
  9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (в 4-8-х классах до 21.05.2024г., в 11-х классах до 29.03.2024г.).
  10. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы (результаты проверочных работ) в разделе «Аналитика» ФИС ОКО. При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер.
  11. Осуществлять постоянный контроль за работой ответственных за проведение ВПР, технических специалистов, экспертов по проверке ответов участников ВПР.
  12. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР2024, с процедурой, порядком, графиком, местом проведения ВПР.
  13. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах, указанных в приложение 1
  14. Назначить дежурных педагогов, указанных в приложении 2
  15. Назначить общественным наблюдателем, указанных в приложении 3

4. Назначить ответственными за проведение ВПР:

- в 4-х классах – Козякина Я.П., учителя начальных классов, руководитель МО начальных классов;

- в 5-х классах – Казанцева М.В., учителя математики, руководителя МО;

- в 6-х классах – Калиберда Т.В., учителя русского языка и литературы, руководителя МО;

- в 7-х классах – Наумова Е.М., учителя английского языка;

- в 8-х классах – Войнова Е.П.., учителя математики;

- в 11-х классах – Тихонова Н.В., учитель физики.

Ответственным за проведение ВПР:

4.1. Организовать выполнение работы участниками.

4.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

Коваль Т.Н. осуществить контроль корректировки рабочих программ.

5. Назначить техническими специалистами: Савенкову Ю.А.

Савенковой Ю.А.., учителю информатики, техническому специалисту:

* 1. В целях соблюдения объективности оценочных процедур и их реализации при проведении ВПР в каждой задействованной аудитории обеспечить качественное видеонаблюдение (видеозапись с охватом всей аудитории и записью звука) и сохранение видеозаписи в течение года.

Коваль Т.Н., заместителю директора по УВР:

* 1. Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.
  2. Заполнить электронную форму сбора результатов: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола. 5.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (в 4-8-х классах до 21.05.2024г., в 11-х классах до 29.03.2024г.).

5.5. Обеспечить хранение бумажных протоколов, работ и результатов ВПР в архиве в течение календарного года.

6. Классным руководителям:

4-х классов: Никулиной Н.В., Егоровой Н.М., Ворониной О.Г.

5-х классов: Казанцевой М.В., Янович Е.А., Бельских А.В

6-х классов: Капитулиной Д.А., Дорофееву Д.А.;

7-х классов: Наумовой Е.М., Лозован В.А.

8-х классов: Войновой Е.П., Большаниной Л.А., Савенковой Ю.А.

11-х классах: Гавриловой С.А.

провести следующую работу:

6.1. Провести родительские собрания в классах о целях, порядке проведения ВПР-2024, подготовке к участию обучающихся в ВПР в срок до: 11 класс – до 01.03.2024г.; 4-8 – классы до 01.04.2024г.

6.2. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся, самих обучающихся под подпись с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР; в срок до: 11 класс – до 01.03.2024г.; 4-8 – классы до 01.04.2023г.

6.3. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику. Выдать каждому участнику один и тот же код на все виды работы. Заполнить бумажный протокол проведения ВПР по каждому предмету, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника.

6.4. Обеспечить обучающихся ручками синего или черного цвета.

6.5. Провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения во время ВПР.

6.6. Подготовить кабинет к проведению ВПР (санитарное состояние, место для личных вещей, наличие часов).

6.7. Осуществлять контроль за дистанционным обучением на портале «ВПР 22 Алтайский край» общественных наблюдателей, участвующих в проведении ВПР.

6.8. Ознакомить родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

7. Учителям-предметникам, классным руководителям:

7.1. Оформить стенды ВПР-2024 в кабинетах с графиком проведения ВПР и образцами заданий по предметам в срок до 01.03.2024г.

7.2. Провести корректировку рабочих программ в случае необходимости.

7.3. Ознакомить обучающихся с результатами ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ответов участников ВПР следующих учителей предметников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| класс | предмет | состав экспертов |
| 4 классы | русский язык математика окружающий мир | Козякина Я.П., председатель комиссии, учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов  Члены комиссии:  Никулина Н.В., Егорова Н.М., Воронина О.Г., учителя начальных классов |
| 5-8 классы | русский язык | Калиберда Т.В.- председатель комиссии, учитель русского языка и литературы, руководитель МО  Члены комиссии:  Капитулина Д.А., Лозован В.А, Кеннер Ю.К., учителя русского языка и литературы |
| 5-8 классы | математика | Казанцева М.В. – председатель комиссии, руководитель МО, учитель математики,  Члены комиссии:  Войнова Е.П., Молчанова Н.В., учителя математики |
| 5-8, 11 классы | история | Калиберда Т.В.- председатель комиссии, учитель русского языка и литературы, руководитель МО  Члены комиссии:  Алимбаева Т.В., Дорофеев Д.А., учителя истории |
| 6-8 классы | обществознание | Калиберда Т.В.- председатель комиссии, учитель русского языка и литературы, руководитель МО  Члены комиссии:  Алимбаева Т.В., Дорофеев Д.А., учителя истории |
| 5-8, 11 классы | биология, география | Василевская Я.В.– председатель комиссии, учитель химии и биологии,  Члены комиссии:  Дудкина Е.Г., учитель биологии, Гаврилова С.А., учитель географии |
| 8, 11  классы | химия | Василевская Я.В.– председатель комиссии, учитель химии и биологии,  Члены комиссии:  Дудкина Е.Г., учитель биологии, Гаврилова С.А., учитель географии |
| 7-8, 11 классы | физика | Казанцева М.В. – председатель комиссии, учитель математики, руководитель М О  Члены комиссии:  Тихонова Н.В.., учитель физики, Войнова Е.П., учитель математики |

Учителям-предметникам (экспертам) по проверке ответов участников ВПР провести следующую работу:

8.1. Проверить коллегиально ответы участников ВПР в соответствии с критериями в течение семи рабочих дней с даты проведения работы в кабинете «Учительская», каб.217, обеспечить объективность проверки.

9. Коваль Т.Н., заместителю директора по УВР, Кудрявцевой А.Р., Тагильцевой А.А., Вожаковой В.А., провести полную перепроверку ВПР по русскому языку в 4-х классах, выборочную перепроверку ВПР по математике в 4-ых классах в течении 4-х дней после проверки экспертами.

10. Коваль Т.Н., заместителю директора по УВР, Капитулиной Д.А., ЛозованВ.А, Кеннер Ю.К., Калиберда Т.В., учителям русского языка, провести полную перепроверку ВПР по русскому языку в 5-ых классах в течении 4-х дней после проверки экспертами.

11. Казанцевой М.В., ответственной за расписание, в случае необходимости внести изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности и объективности на всех этапах

